

Beste ouders,

U stuurt uw kind naar onze school omdat u wil dat het degelijk onderwijs en een goede opvoeding zal krijgen.

De directie en het personeel zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en willen u nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Als ouder draagt u echter de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels te eerbiedigen.

Wij zullen de grootste aandacht hebben voor de belangen en de rechten van uw kind, maar wij verwachten van u dat u, na uw schoolkeuze, staat achter onze intenties : een degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijke geïnspireerde, eigentijdse opvoeding. Uw kind heeft nood aan uw waardering en uw steun.

Dag nieuwe leerling, hartelijk welkom.

Van harte welkom op onze school !

Kom je naar het eerste leerjaar dan ga je heel wat nieuwe dingen ervaren.

Op een rustige, speelse manier worden je de eerste begrippen van taal en rekenen aangeboden. Ook andere ontdekkingen in je leefwereld komen veelvuldig aan bod. Je bent nu in de 'grote school'. Dat die aanpassingen niet altijd even vlot verloopt voor iedereen, weten je leerkrachten gelukkig ook ! Zij trachten je daarom zo goed mogelijk te begeleiden. Misschien ken je al enkele vriendjes uit een hoger leerjaar. Ook zij zullen je zeker helpen om je wat wegwijs te maken in je nieuwe school.

Wij hopen dat je een fijn schooljaar beleeft. Met een fijn schooljaar bedoelen we niet enkel dat je veel leert. Wij wensen ook echt dat je je goed voelt in onze school.

De leerlingen uit de hogere klassen zijn eveneens van harte welkom.

Jij bent reeds op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. Wij hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen. Als grote zus of grote broer kun je zeker de allerkleinsten helpen in de verkenning van onze school (de klassen, de toiletten, de speelplaatsen, ...). Maar vooral hopen we dat jullie hen als voorbeeld zullen dienen in het naleven van de leefregels in onze school.

Samen met alle personeelsleden wens ik alle leerlingen veel enthousiasme, veel goede moed toe bij deze nieuwe start.

Veel succes !

De directie
Rita Ramakers.

Ons pedagogisch project

Elke school is verplicht om haar opvoedingsproject mee te delen aan de ouders. In dit opvoedingsproject omschrijft zij 'hoe en waarom' zij onderwijs geeft aan kinderen.

1.1. Onze visie

Onze school wil vooral **een leefgemeenschap** zijn, waarin leerlingen en personeelsleden zich thuis voelen. Dit betekent dat er zowel aandacht voor leven als leren is.

De schoolgemeenschap richt zich tot een *multiculturele groep* leerlingen. Een goede integratie van en goede communicatie met anderstaligen is hierbij essentieel.

Wij werken met *meisjes en jongens* en met leerlingen van *verschillende leeftijden*, van het eerste tot en met het zesde leerjaar. Met deze verschillen houden we niet alleen rekening, maar we gebruiken ze ook op een positieve manier in het leerproces. Dit betekent concreet dat we de *samenwerking en continuïteit tussen de leerjaren* nastreven.

De personeelsleden zijn als team verantwoordelijk voor het realiseren van deze leef- en leergemeenschap. Daarom moet er een wisselwerking zijn tussen de beginnende en ervaren leerkrachten.

Onze school is een parochieschool.

Nauw verbonden met de parochie Berkenbos, is onze school altijd trouw gebleven aan haar christelijke doelstellingen. Samen met parochie voelen we ons één grote familie waarin de beleving van de christelijke waarden fundamenteel zijn. Sprekende voorbeelden zijn onder andere de activiteiten rond eerste communie, school- en gezinsvieringen, animatieprojecten, godsdienstlessen, ...

Respect en eerbied voor andersdenkenden zijn bij ons geen holle woorden.

Wij hebben oog voor hun socio-emotionele verscheidenheid en respect voor hun eigenheid en karakter.

De aangeboden leerstof beantwoordt dan ook ten volle aan de leerplannen van het katholiek onderwijs.

Kwaliteitsvol en vernieuwend onderwijs.

Wij trachten *kennis, houdingen en vaardigheden* op een *kwaliteitsvolle* manier over te brengen. Dit houdt in dat we ons onderwijs richten op een goede *onderwijsverstrekking* en op *zelfactiviteit van de leerlingen*, dat we voldoende aandacht hebben voor de *kwaliteit* van ons onderwijsproces, dat we oog hebben voor *remediëring* en dat we zorgvuldig *evalueren* en daar duidelijk over *rapporteren*.

Bovendien werken we aan het verwerven van goede houdingen en vaardigheden bij leerlingen, zowel wat leren (studievaardigheden) als wat leven (sociale vaardigheden) betreft.

Vanaf het eerste leerjaar werken de leerlingen met computer. Een nieuwe rekenmethode 'Kompas' werd reeds ingevoerd. De taalmethode "Tijd voor Taal" leert de leerlingen spelenderwijs taalvaardiger worden. De middelbare scholen uit de buurt zijn bijzonder lovend over het niveau dat onze leerlingen behalen.

Een leerlingenparlement dat maandelijks samenkomt, waakt over de rechten en plichten van ieder kind. Onderwijsvernieuwing en hoog kwalitatief onderwijs gaan bij ons hand in hand.

Een actieve school.

Een speciaal daartoe opgeleide sportleraar zorgt ervoor, dat lichamelijke opvoeding in onze school een volwaardig vak is, met turn- en zwemlessen, sportdagen en deelname aan verschillende sportcompetities.

Reeds meer dan 30 jaar kunnen onze leerlingen genieten van actieve en leerrijke sneeuwklassen in het Lechtal in Oostenrijk.

Onderwijs op maat voor elke leerling.

Een enthousiast en uiterst gemotiveerd leerkrachtenteam, dat zich voortdurend bijschoolt, waakt over de vorderingen van elk kind. Via differentiatieklassen, hoekenwerk, contractwerk en CLIM-werking leert elk kind zelfstandig de leerstof te verwerken. Een leerlingvolgsysteem helpt de leerkracht een overzicht te behouden over de resultaten van elk kind.

Kinderen met taalachterstand en leermoeilijkheden krijgen bij ons een goede ondersteuning van een extra leerkracht binnen de klas. En mocht iemand tijdelijk wat problemen met de leerstof ondervinden of een tijdje ziek zijn geweest, dan staat onze zorgleerkracht altijd paraat om dat kind bij te werken.

We garanderen de leerlingen en de ouders een goede begeleiding die zowel het socio-emotionele als het leren leren bestrijkt. Wij werken samen met externe zorgverleners en gaan zorgzaam om met feedback naar alle betrokkenen, zoals resultaten en evoluties meetbaar en bespreekbaar zijn.

Onze basisvoorwaarden op het pedagogische vlak zijn verdraagzaamheid en respect. In deze waarden vinden we de inspiratie om eerder het positieve te bekrachtigen dan het negatieve te bestraffen.

Een open school

In onze school zijn ouders echt welkom. Info-avonden, contactdagen, rapportbesprekingen, nieuwsbrieven, openklasdagen en oudergroepen zorgen ervoor, dat de ouders optimaal geïnformeerd worden over het leven in onze school. Een volwaardig oudercomité behartigt de belangen van de ouders.

Actieve medewerking van ouders wordt er gevraagd tijdens verschillende activiteiten doorheen het schooljaar. Voor de wekelijkse inzet van leesouders, om in kleine groepjes het technisch lezen bij onze jongste leerlingen te bevorderen, verloopt al jaren met groot succes.

Onze school streeft een **overlegcultuur** na. Dit overleg willen we voeren met alle participanten van het onderwijs, zowel binnen als buiten de school. Het beleid moet **open en dynamisch** zijn. Dit houdt in dat over alle aspecten van de school een *duidelijke communicatie* gevoerd wordt door het schoolbeleid en haar uitvoerders. Bovendien is de school zelfkritisch en werkt ze vanuit *een permanente zelfevaluatie* aan de verbetering van haar kwaliteit.

1.2. Ons opvoedingsproject

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject.

De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf. In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als:

- het unieke van ieder menskind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal. We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie, en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Zonder de verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie. Ook de zinragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar uitdrukkelijk aan bod.

Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot ‘goede ‘ mensen.

De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon**: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur**:

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden:

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid.

Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door :

- **onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind.**

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind

- **de pedagogie van verbondenheid.**

Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samenleren, wederzijdse verrijking.

- **de pedagogie van de hoop.**

We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.

- **De pedagogie van het geduld**

Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Van onze leerkrachten verwachten we dat ze:

- model staan voor goed leren
- strategische vragen stellen
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- zinvolle contexten aanbieden
- interactieprocessen begeleiden
- peilen naar de vorderingen
- helpen en coachen

We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

We streven ernaar elk kind centraal te stellen.

Ieder kind is beeld van God. Wij omringen kinderen daarom met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies

We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op 'bijzondere zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra ...

Onze school als gemeenschap en als organisatie

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met:

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van uw kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijk draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering.
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.
- De lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

De school.

De structuur van onze school.

Onze school is een lagere school van het vrije net en organiseert onderwijs voor lagere schoolkinderen van 6 tot 12 jaar.

Onze school heeft 1 vestigingsplaats.

De administratieve zetel van de school.

Locatie

Vrije Lagere school Berkenbos

Pastoor Paquaylaan 123

3550 Heusden-Zolder

tel. (011)57 36 20

e-mail : vls.berkenbos@scarlet.be



De organisatie van de school.

1. Het schoolbestuur .

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in de school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Om het schoolgebeuren uit te bouwen kan zij beroep doen op de neteigen begeleidingsdiensten.

Schoolbestuur : V.Z.W. Parochiale scholen Berkenbos (PSB)

Pastoor Paquaylaan 123

3550 Heusden-Zolder

Voorzitter : Tielens Louis

Ondervoorzitter : Eerdekens Hubert

Secretaris : Rzezniczak Suzanne

Leden :

- Put Liliane
- Claes Brigitte
- Coels Louis
- Palmers Jean
- Simons Marie-Jeanne
- Iven Benny
- Lenaerts Romain
- Schroyen Pascal
- Vangrieken Ann

2. De scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'Vrije Scholengemeenschap Heusden-Zolder'.

Samenstelling van deze scholengemeenschap :

Vrije Kleuterschool Pagadder, St. Maartenlaan 6

Vrije Lagere school Berkenbos, P.Paquaylaan 123

Vrije Basisschool Boekt, Reitveld 7

Vrije Basisschool Bolderber, Kluisstraat 15

Vrije Kleuterschool De Toverfluit, Brugstraat 16
Vrije Lagere school De Brug, Brugstraat 16
Vrije Basisschool De Springplank, Everselkiezel 35
Vrije Lagere school voor Buitengewoon Onderwijs 'De Linde', Galgenbergstraat 45
Vrije Basisschool St.Jan Berchmans, Poothof 4
Vrije Basisschool 't Molenholleke, Molenstraat 8

De zetel en het correspondentieadres is : VSGHZ, Kluisstraat 15, 3550 Heusden-Zolder.
Meer info omtrent de werking van de scholengemeenschap kan u bekomen bij de directeur.

3. Het personeel.

Directie :

Ramakers Rita, Schansstraat 143, 3550 Heusden-Zolder

Personeel :

Burckel Sonja
Ceunen Olga
Cruts Hugo
Cruysbergs Martine
Daniels Marcel
Diliën Anne-Mie
Gijbels Ann
Haesevoets Anita
Lijnen Annemie
Louwet Lilli
Mertens Bert
Palmers Annette
Put Jenny
Vandeberg Annemie
Vertongen Claudine

Administratieve hulp.

Leen Antoine
Roy Betty
De Wilde Annick

Onderhoudspersoneel

Tielens Liliane

Het schoolbestuur heeft in samenspraak met de directie een vaste procedure uitgewerkt voor de aanwerving van leerkrachten. Aan de hand van deze procedure worden tijdelijke personeelsleden aangeworven. De taak- en klasverdeling wordt jaarlijks in onderling overleg bepaald. Hierbij wordt vooral gelet op wettelijke bepalingen en het streven naar kwaliteitsonderwijs.

4. De klassenraad

De klassenraad is steeds samengesteld uit de directie, de klastitularis, de zorgleerkracht en indien relevant het CLB en/of de overige leerkrachten die bij de klas betrokken zijn (leerkracht L.O., GOK-leerkracht, ...).

De opdracht van de klassenraad bestaat uit :

- advies uitbrengen i.v.m. het overgaan naar een hoger leerjaar, het overzitten of de verwijzing naar het bijzonder onderwijs. Indien de ouders het uitgebrachte advies niet volgen, kan de klassenraad beslissen om de betrokken leerling het volgende schooljaar niet meer in te schrijven.

- beslissen over het wel of niet uitreiken van een getuigschrift basisonderwijs na afloop van het zesde leerjaar.
- geeft advies aan de directie i.v.m. tuchtmaatregelen.
-

5. L.O.C. (Lokaal overlegcomité)

Het LOC is een plaatselijk overlegcomité tussen het schoolbestuur en het personeel. De bevoegdheden van het LOC zijn onderverdeeld in vier categorieën : informatierecht, onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid. De directeur van de school is de permanente adviseur van het LOC. De vakorganisatie is van rechtswege vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigde. De andere leden zijn aangeduid door verkiezingen. De duur van een mandaat is vastgesteld op 4 jaar en is hernieuwbaar.

De samenstelling van het LOC :

Schoolbestuur :	Tielens Louis (voorzitter)
Het personeel :	Diliën Anne-Mie Carremans Annemie Daniëls Marcel (secretaris)
Permanent adviseur van ambtswege :	Evens Mia (directeur kleuterschool) Ramakers Rita (directeur lagere school)
Zetel :	Pastoor Paquaylaan 123 3550 Heusden-Zolder

6. De oudervereniging.

Teneinde een doeltreffende samenwerking gezin-school te verwezenlijken in het kader van de gemeenschappelijke opvoedingstaak die beide partijen hebben ten overstaan van de kinderen bestaat ook hier, zoals trouwens in de meeste scholen, een oudervereniging.

De oudervereniging maakt deel uit van de Vlaamse Confederatie der Ouderverenigingen en is samengesteld uit ouders die kinderen hebben in de school.

De oudervereniging geeft informatie door het organiseren van info-avonden.

De oudervereniging biedt haar diensten aan bij alle activiteiten die de school moreel en materieel steunen.

De oudervereniging ondersteunt de school bij het behandelen van alle problemen die zich stellen in verband met de verkeersveiligheid van de kinderen, sociale voordelen, morele bescherming, contacten met openbare instanties, met sociale en culturele verenigingen.

Voorzitter:	Palmans Nele, Halstraat 93, 3550 Heusden-Zolder
Leden :	Accou Els Altun Dilek Braeken Heidi Claes Bernadette Dalbas Hulya Elsen Esther Engelen Wendy Lemmens Hilde Kenens Marlies Maj Natasia Put Sarrah Roosen Sophie

Verbruggen Ilse
Valgaeren Eva

Leerkrachten : Ramakers Ria (Kleuterschool) en Haesevoets Anita (Lagere school)

7. De schoolraad

Onze school wil kinderen opvoeden tot volwassenen die zich in de huidige maatschappij thuis voelen. Daarom biedt de schoolraad de mogelijkheid tot overleg en inspraak tussen de verschillende geledingen van onze samenleving.

In de schoolraad zijn de volgende geledingen (in gelijk aantal) vertegenwoordigd :

- de ouders (rechtstreeks verkozen door en uit ouders)
- de leerkrachten (rechtstreeks verkozen door en uit personeel)
- de lokale gemeenschap (gecoöpteerd uit sociale, economische en culturele milieus)

Elk lid onderschrijft het opvoedingsproject, zoals omschreven in het schoolwerkplan van de school. Wat betreft het inwendig reglement van orde van de schoolraad verwijzen we naar het dossier zoals dit werd goedgekeurd door de participanten.

Dezelfde raad fungeert voor de kleuterschool en voor de lagere school.

De schoolraad heeft **advies - en overlegbevoegdheid** over de beslissingen die het schoolleven beïnvloeden. Zij hebben ook **informatierecht** in de schoolse aangelegenheden. De *centrale figuur* in de schoolraad is de **directeur**. Als onderwijsdeskundige is hij/zij de spilfiguur in de school. De **directeur** zetelt met adviserende stem in de schoolraad.

Leerkrachten : Lijnen Annemie
Gijbels Ann
Carremans Annemie

Ouders : Braeken Heidi
Calik Selfinaz
Geybels Luc
Kenens Marlies

Lokale gemeenschap Ceelen Luc
Steenbergs Gilbert
Geybels Pitjoe

Directeur : Evens Mia (Kleuterschool)
Ramakers Rita (Lagere school)

8. Het leerlingenparlement

Overal waar mensen, en dus ook kinderen, in groep samenleven worden afspraken gemaakt. Om de kinderen hierbij meer inspraak te geven hebben we in het schooljaar 1998 – 1999 een leerlingenparlement opgericht. Vanaf het vierde leerjaar worden door de klasgroep twee kinderen gekozen om te zetelen in het parlement. Minstens elke maand komen deze kinderen samen. Ze doen voorstellen in verband met de rechten van elk kind en de daaraan verbonden plichten. Deze voorstellen worden door de leerlingen van de klas besproken en goedgekeurd. Vanaf dat ogenblik worden ze ingeschreven in het reglement.

Begeleidende leerkracht : Haesevoets Anita

9. Samenwerking met het Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Onze school werkt samen met het

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding Midden-Limburg

Saviostraat 39 3530 Houthalen tel. 011 52 52 05 fax 011 60 27 90 houthalen@vclblimburg.be	

De school stelt samen met het CLB een *beleidscontract* op. Daarin maken school en CLB afspraken over ieders rol in de begeleiding van de leerlingen. Dat contract werd ook overlegd met de schoolraad.

Alles draait rond de leerling

De *leerling* kan rechtstreeks of via zijn ouders of leerkrachten bij het CLB terecht als:

- o hij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- o hij vragen heeft over zijn lichamelijke ontwikkeling en gezondheid;
- o het leren en studeren niet vanzelf gaat;
- o hij vragen heeft over zijn studiekeuze.

Ook *ouders en leerkrachten* zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van het kind.

Vooraf vraaggestuurd

Ouders, jongeren en leraars willen betrokken worden in de hulpverlening. Zij bepalen naar wie en met welke vraag ze gaan om uitleg, hulp of ondersteuning. Ze willen ernstig genomen worden. Ze willen dat de hulpverlener grondig naar hen luistert. Ze wensen een hulpverlener die met hen elke volgende stap overlegt.

Het CLB houdt hier rekening mee. Men geeft geen ongevraagde adviezen. Samen met de cliënt gaan ze op zoek naar een haalbare oplossing voor de vraag.

Maar ook preventie

Het CLB pakt niet alleen problemen aan, ze proberen ze ook te voorkomen. Problemen als pesten op school, leerproblemen, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Het CLB biedt ondersteuning aan de school.

Begeleiding op vraag, maar ook verplichte begeleiding

Voor een CLB-begeleiding is altijd een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders indien de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf indien hij ouder is dan 12 jaar.

De begeleiding door een CLB is verplicht:

- ❑ *medische onderzoeken* (1e en 2e kleuterklas, 1^e, 3e en 5e leerjaar basisonderwijs, 1e en 3e jaar secundair onderwijs, in het buitengewoon onderwijs worden de leerlingen onderzocht in het kalenderjaar dat ze 4, 5, 7, 9, 11, 13 en 15 jaar worden),
- ❑ *maatregelen bij besmettelijke ziekten* en
- ❑ *tussenkomen bij spijbelgedrag* kunnen noch door de ouders, noch door de leerling geweigerd worden.

Bij het medisch onderzoek is wel verzet mogelijk tegen een bepaalde arts of een centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel worden uitgevoerd. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB. Ook de school kan daarover informatie verstrekken.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen zij het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. De ouders moeten toestemming geven. In het 1^{ste} leerjaar vaccineert het CLB tegen kroep, klem, kinderverlamming en kinkhoest en in het 5^{de} leerjaar tegen mazelen, bof en rode hond.

Een serieuze wetenschappelijke basis

Op het CLB komt een onvoorstelbare waaier aan problemen toe: een diagnose voor dyslexie, een vraag om opvoedingsondersteuning, mijn kind heeft... ADHD, lees- en rekenproblemen, slaapproblemen, angst om naar school te gaan, zelfmoordgedachten, wordt gepest, spijbelt, krast zich, heeft geen motivatie...

Allemaal vragen die een grote deskundigheid van de hulpverlener eisen. Een leerprobleem wordt dikwijls een opvoedingsprobleem, dyslexie heeft onderwijskundige, medische en opvoedkundige aspecten enz.

Op dergelijke vragen moet een doordacht en wetenschappelijk verantwoord antwoord volgen. Een sterke troef in het CLB is het teamoverleg op maandagnamiddag, waar arts, verpleegkundige, psycholoog, pedagoog en maatschappelijk werker ideeën uitwisselen.

Op sommige vragen krijgt men meteen een antwoord. Vaak is een verhelderend gesprek voldoende. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig. Samen met de CLB-medewerker werkt men dan aan een oplossing. Indien nodig vindt er een medisch, psychologisch en/of sociaal onderzoek plaats. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde gezondheids- of welzijnsdienst.

Hulp voor wie die hulp het meest nodig heeft

In de huidige maatschappij heeft men in de hulpverlening vooral aandacht voor mensen die beperkt zijn in hun kansen. Dat geldt ook voor de CLB's; de wetgever wil dat de CLB's prioritair aandacht hebben voor groepen die in hun kansen mogelijk bedreigd zijn: leerlingen uit het buitengewoon onderwijs, deeltijds onderwijs, beroepssecundair onderwijs, laaggeschoolde milieus, allochtonen ...

Het dossier

Het CLB maakt per leerlinge een dossier. Daarin komt alles wat met de leerling, het medisch onderzoek en de begeleiding te maken heeft. Men houdt zich uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.

- De gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld.
- Het CLB houdt zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.
- Het CLB mag in geen enkel geval – tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het personeel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag de leerling zelf zijn dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is de leerling jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Men kan een kopie vragen van de gegevens die men mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

De leerling en de ouder kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet er wel een ernstige reden zijn. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die het CLB verplicht verwerkt, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als de leerling naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Verzet daartegen is mogelijk maar sommige gegevens moet het CLB verplicht doorgeven. Wat kan niet geweigerd worden? Identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als men niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet men dat binnen de 10 dagen na de mededeling waarin de ouders en/of de leerling op de hoogte gebracht worden van de overdracht, schriftelijk melden. Dat is dus vanaf het moment dat de leerling in de nieuwe school wordt ingeschreven en men dus via het schoolreglement kennis neemt van deze regeling. (M.a.w. op het ogenblik waarop u dit leest.)

En later?

Het CLB houdt het dossier van de leerling minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heeft men een klacht, dan luistert het CLB daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan men vragen aan de CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

De tussenkomsten van het CLB zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privé-leven.

Het CLB-team dat de school begeleidt:

Monique Frederix
Els Vanherck
Ann Creemers
Seyda Öztürk

arts
sociaal verpleegkundige
assistente in de psychologie
maatschappelijk werker

Ann Creemers is de contactpersoon voor onze school en coördineert de CLB-werkzaamheden.

Zij is iedere tweede en vierde dinsdag van de maand aanwezig op school van 13u20 uur tot 15u20 uur.
Telefoonnummer van het centrum: 011 52 52 05

Zijn/haar mail-adres: ann.creemers@vclblimburg.be

Openingsuren van het centrum

We zijn er voor u:

- op maandag van 8.30 uur tot 12 uur
- op de andere werkdagen van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 tot 17 uur
- in de herfst- en de krokusvakantie
- twee dagen tijdens de kerstvakantie (worden in de pers aangekondigd)
- in de zomervakantie tot en met 14 juli en vanaf 16 augustus

U kunt gewoon binnenlopen op het centrum, maar het is toch veiliger vooraf een afspraak te maken op het telefoonnummer 011 52 52 05

10. Pedagogische begeleiding

De school wordt pedagogisch begeleid door de diocesane begeleidingsdienst van het Bisdom Hasselt.

Adres :
DSKO
Tulpinstraat 75
3500 Hasselt

Onze huidige begeleidster is Mevrouw Reinhilde Bielen

Ook onze inspectie-godsdienst is op dat adres ondergebracht.
Onze godsdienstinspecteur is Mevrouw Sandra Maertens.

11. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap.

De onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap wordt momenteel in onze regio uitgevoerd door :

Mevrouw Oorts Jacqueline
Sint-Antoniusbaan 261
2980 Zoersel

12. Beroepscommissie

Ouders kunnen een beroep aantekenen tegen de definitieve uitsluiting van een leerling uit de school bij de beroepscommissie.

Adres :
DSKO
Beroepscommissie Basisonderwijs
Tulpinstraat 75
3500 Hasselt.
tel. 011/26 44 60

Onze school maakt ook deel uit van het Lokaal Overlegplatform Heusden-Zolder. Het contactadres van het LOP is :

Raf Nulens, voorzitter
Dienst Maatschappelijke Begeleiding
Heldenplein 1
3550 Heusden-Zolder

Commissie inzake leerlingenrechten :

Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel

Wettelijke verplichtingen

1. Inschrijvingen van leerlingen

Bij de start in de lagere school dienen de ouders hun kind in te schrijven ook al bezocht het voordien onze eigen kleuterschool.

1.1. Voorrangsregels

De inschrijving in onze school gebeurt volgens een vastgelegde procedure.

De inschrijvingsprocedure gebeurt als volgt :

- **Verplichte voorrang voor broers en zussen**
Elke school is **verplicht** om, voor men start met de ‘gewone’ inschrijvingen, een inschrijvingsperiode te voorzien voor **broers en zussen**. Indien u uw kind wil inschrijven in onze school, en u hebt reeds een kind ingeschreven in de school, dan hebt u het recht om tijdens deze inschrijvingsperiode voor broers en zussen uw kind in te schrijven. De school laat tijdig aan de ouders weten wanneer deze voorrangsperiode voor broers en zussen is en hoe ouders gebruik kunnen maken van deze voorrang. Na die welbepaalde voorrangsperiode kunnen de ouders geen voorrang meer opeisen.
- **Voorrang voor leerlingen die niet beantwoorden aan één of meer van de GOK-indicatoren**. Indien uw kind niet beantwoordt aan één of meer van de GOK-indicatoren en de school heeft een voorrangsperiode voor niet GOK-leerlingen, dan hebt u het recht om tijdens deze voorrangsperiode uw kind in te schrijven. De school laat ook tijdig aan de ouders weten wanneer deze voorrangsperiode voor niet GOK-leerlingen is en hoe ouders gebruik kunnen maken van deze voorrang. Na die welbepaalde voorrangsperiode kunnen de ouders geen voorrang meer opeisen.
- Komt uw kind niet in aanmerking om ingeschreven te worden tijdens één van de voorrangsperiodes, dan kan u uw kind inschrijven tijdens de ‘gewone’ inschrijvingsperiode van de school

Van zodra u beslist hebt naar welke school uw kind zal gaan kan u best niet te lang wachten om uw kind in te schrijven, natuurlijk rekening houdend met de (eventuele) voorrangsperiodes. Binnen elke inschrijvingsperiode is de regel namelijk ‘*wie eerst komt, is eerst ingeschreven*’.

Inschrijvingsperiodes voor het schooljaar 2011-2012 :

- . Voorrang broer en zus : 16 en 17 juni 2011
- . Voorrang niet-GOK leerlingen : van 20 t/m 29 juni 2011
- . Algemene inschrijvingsperiode : van 5 juli t/m 7 juli 2011
en van 22 t/m 30 augustus 2011

1.2. Inschrijvingen

Voorafgaand aan deze inschrijving stelt het schoolbestuur via de directie de ouders en de leerling in kennis van het pedagogisch project en van het schoolreglement. Een leerling kan pas worden ingeschreven wanneer de ouders instemmen met dit project, met dit reglement en als ouders de bijbehorende engagementsverklaring ondertekenen.

De instemming gebeurt op het moment van de inschrijving door een handtekening in het aanmeldingsregister. In dit register worden de inschrijvingen chronologisch genoteerd. Vanaf de instapdatum wordt de leerling toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Bij de inschrijving moet een **officieel document** worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bewijst en de verwantschap met de persoon die inschrijft aantoont. Dit kan zijn: **het trouwboekje, het geboortebewijs, het paspoortje, de siskaart, ..., waarvan een fotokopie blijft bewaard.**

De school moet eveneens kunnen beschikken over het *rijksregisternummer* van het kind. Wij geven ouders de raad om dit eenmalig voor heel het gezin op te vragen op de gemeente en te bewaren voor latere inschrijvingen (b.v. secundair onderwijs).

Vanaf wanneer is een kind leerplichtig ?

In België is een kind leerplichtig *in september van het jaar waarin het 6 jaar wordt*, en dus wettelijk verplicht om les te volgen. Zelfs indien uw kind dan nog de kleuterschool bezoekt, is het onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in het kleuteronderwijs doorbrengen of een jaartje vroeger naar de lagere school overstappen of een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

Elke leerling is verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Indien om gezondheidsredenen dit niet mogelijk is, dan kan de directeur een uitzondering toestaan.

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarigen pas starten in het eerste leerjaar van een gewone Nederlandstalige basisschool als ze daarvoor minstens 220 halve dagen les gevolgd hebben in een Nederlandstalige derde kleuterklas.

1.3. Weigeren

De school kan in enkele situaties de inschrijving van uw kind weigeren ook al stemt u in met het pedagogisch project en het schoolreglement van de school.

- Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling als het **niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.**
- Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die **het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.** Dit betekent dat de leerling via een tuchtprocedure uit de school werd gezet.
- Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerlingen omdat **de maximum capaciteit per leerjaar werd bereikt.**
De schoolraad heeft op 9 maart 2006 beslist een maximumcapaciteit in te voeren :
 - . overige klassen : maximum 28 leerlingen,
 - . per leerjaar : ± 60 % GOK-indicatorleerlingenElke bijkomende leerling wordt geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven. Deze aanmeldingslijst valt weg na de eerste 10 schooldagen van september.
- Het schoolbestuur kan een leerling doorverwijzen, die blijkens **een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs**, omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitzondering type 8)
Het schoolbestuur beslist deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van :
 - . de beschikbare ondersteunende maatregelen
 - . een overleg binnen de schoolraad
 - . een advies van het CLB waardoor de school begeleid wordt.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (deze gegevens vindt u op het weigeringsdocument).

2. Omgaan met leerlingengegevens – privacy

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

De school verwerkt de persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

3. Gezondheid

De ouders zijn verplicht hun kind te onderwerpen aan een medische controle. Toch hebben ze ook het recht af te zien van de diensten van het medisch centrum. In voorkomend geval dienen ze schriftelijk een verzoek in bij de directeur. De verplichting tot controle blijft echter geleden zodat de ouders moeten bewijzen dat een andere medische equipe hun kind controleert en begeleidt.

4. Afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Bij schoolafwezigheden geldt de volgende reglementering voor het lagere onderwijs (nieuwe regelgeving vanaf 1 sept. 2002)

Er zijn 3 categorieën gewettigde afwezigheden :

1. Ziekte

- **meer dan drie opeenvolgende schooldagen** moeten door een **doktersbriefje** gewettigd worden, anders volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben.

- als een kind in één schooljaar al vier keer afwezig was, moet voor elke volgende afwezigheid een medisch attest worden voorgelegd. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.
- als een kind chronisch ziek is, dan nemen de ouders contact op met de school en met het CLB
- consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over ene medisch attest.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt',
- het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst,
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

2. *Van rechtswege gewettigd* (geen akkoord van de directeur nodig)

- Bijwonen familieraad
- Begrafenis of huwelijk van iemand onder hetzelfde dak of van bloed- of aanverwant
- Oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- Maatregelen bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- Feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing.

Concreet gaat het over :

- . islamitische feesten : het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag)
- . joodse feesten : het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhutefeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen),
- . orthodoxe feesten : Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
- . De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantse en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Een attest en/of mededeling van de ouders dient voorgelegd. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden. Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

3. *Mits toestemming van de directeur.*

- Overlijden van iemand onder hetzelfde dak of bloed- of aanverwant t.e.m. de 2^{de} graad.
- Culturele of sportmanifestaties waaraan het kind actief deelneemt (max. 10 halve schooldagen)
- Uitzonderlijke persoonlijke redenen (max. 4 halve schooldagen + voorafgaand akkoord)
- Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (max. 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen :
 - Een gemotiveerde aanvraag van de ouders.
 - Een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie,
 - Een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
 - Een akkoord van de directie.

Kinderen die vervroegd op **vakantie** gaan of te laat terugkeren zijn **onwettig afwezig**.

Wanneer een kind niet naar school kan, wordt de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd, met vermelding van de reden van afwezigheid. Het briefje wordt het best op de eerste dag van afwezigheid aan de school bezorgd.

Als een leerling veelvuldig afwezig is, moet de school dit melden aan het CLB en wordt een begeleidingsdossier aangelegd.

Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

5. Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school. Bovendien geldt dit verbod op wekdagen, tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds op het volledige schoolterrein. Tijdens de extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er sancties getrokken worden conform het orde- en tuchtreglement zoals vermeld in het schoolreglement.

6. Schoolverandering

De ouders zijn verantwoordelijk inzake schoolveranderen in de loop van het schooljaar. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert. Er is geen goedkeuring van de directeur, inspecteur, departement of minister vereist.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni dient schriftelijk meegedeeld te worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

Voor overstap naar het buitengewoon onderwijs is een attest van het CLB noodzakelijk.

7. Indeling in klassen.

Directie en leerkrachtenteam bepalen hoe de leerlingen in leerjaren en klassen worden ingedeeld. De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van het schooljaar van school veranderde, terechtkomt.

8. Duurtijd lagere school.

Normaal gezien doorlopen de kinderen de lagere school in zes jaar. Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten doorbrengen. Voor toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

9. Overstap naar het secundair onderwijs.

De overstap is voorzien na het beëindigen van de lagere school. Dit is zes jaar na de instap in de lagere school. Een twaalfjarige kan op basis van zijn leeftijd in het secundair onderwijs instappen. De bedoelde twaalfjarigen zijn leerlingen die op uiterlijk 31 december van het lopende schooljaar twaalf worden.

10. Onderwijs aan huis.

Kinderen uit het lager onderwijs hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld :

- meer dan 21 kalenderdagen afwezig zijn wegens ziekte of ongeval
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een onderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, ingediend bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke kinderen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs aan huis mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van betrokken leerling van het gewoon lager onderwijs mag ten hoogste 10 km zijn.

Het tijdelijk onderwijs wordt georganiseerd vanaf de 22^{ste} kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind. Per week heeft uw kind recht op 4 uren onderwijs, gegeven door een erkende leerkracht.

Mocht uw kind zich in dit geval bevinden, gelieve dan zo vlug mogelijk contact op te nemen met de directie.

11. Godsdienstonderwijs

In onze school wordt alleen het onderricht in de Rooms-katholieke godsdienst aangeboden. Dit houdt in dat het vak godsdienst een verplicht leervak is voor alle leerlingen. Van hen wordt verwacht dat ze de godsdienstlessen volgen en toetsen afleggen van de behandelde leerstof. Kinderen van een andere geloofsovertuiging worden niet verplicht om actief deel te nemen aan het gebed of de vieringen, maar wonen ze wel bij en storen niet.

Niet-katholieke leerlingen worden, net zoals katholieke leerlingen, in onze school aanvaard indien hun ouders akkoord gaan met het christelijk pedagogisch project van de school. Indien de ouders hiervoor kiezen vragen wij hen dit kenbaar te maken bij de inschrijving van hun kind in onze school.

Zij kunnen deze aanvraag alleen herroepen in het begin van ieder schooljaar.

De leefregels en afspraken

1. Omgangsvormen.

1.1. Dagverloop

8.20	aankomst op school
8.35	begin van de lessen
10.15	speeltijd
10.30	begin van de lessen
12.10	middagpauze
13.20	begin van de lessen
14.10	speeltijd
14.25	begin van de lessen
15.15	dageinde

1.2. Aanwezigheid van de leerlingen

De leerlingen mogen 's morgens of 's middags **ten vroegste een kwartier voor het begin van de lessen aanwezig zijn.**

Wie 's middags blijft eten mag onder geen enkele voorwaarde de school verlaten. Aan de Pastoor Paquaylaan mogen **leerlingen die door hun ouders worden afgehaald**, vertrekken langs het poortje aan de parking van de sporthal of de parking van 'Ons Huis'. Voor de aankomst van de ouders mag geen enkel kind de speelplaats verlaten.

De anderen gaan in rij langs de grote poort.

1.3. Toezicht en toegankelijkheid van de school.

De school organiseert elke dag toezicht in het voordeel van de leerlingen. 's Morgens en 's middags begint het toezicht respectievelijk om 8.20 u. en 12.45 u. De poorten worden dan pas geopend. Laat uw kind dus niet te vroeg komen. Kinderen die 's middags blijven eten staan uiteraard voortdurend onder begeleiding.

Bij het einde van de lessen is er nog toezicht gedurende 15 minuten in de school, enkel voor kinderen die nog niet opgehaald werden. Indien dit dan nog niet gebeurd is, worden

1.4. Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooldag.

Begin en einde van de lessen worden aangeduid door een belsein. De leerlingen begeven zich onmiddellijk naar hun rij. Onder begeleiding van een leerkracht gebeurt het betreden en het verlaten van de lokalen. In de gangen wordt stilte gevraagd. Jassen worden netjes aan de kapstok gehangen. Voor en na de lessen mogen de leerlingen zonder toezicht niet in de lokalen en gangen aanwezig zijn. Afwijkingen zijn mogelijk mits voorafgaande toestemming van de directie of een leerkracht. Ook worden de klaslokalen tijdens de pauzes steeds gesloten. Geen enkele leerling mag tijdens een speeltijd in de klas zijn, tenzij met een specifieke opdracht. Voorbereiding tot de turnles kan wel, maar dan is de leerkracht aanwezig.

1.5. Te laat komen

Wees stipt en kom nooit te laat. Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig op school toekomt. Leerlingen die te laat zijn, melden zich onmiddellijk bij aankomst op school bij hun klastitularis en geven de oorzaak van hun laattijdige aanwezigheid op. Bij veelvuldig te laat komen neemt de school contact op met de ouders en/of de betrokken begeleidingsdiensten.

1.6. Fietsenrekken.

Alle fietsers springen af aan de poort en gaan met de fiets aan de hand naar de fietsenrekken. De fietsers plaatsen hun fiets in de rekken, nemen hun boekentas en gaan deze aan hun rij zetten. Aan de fietsenrekken mag niet gespeeld worden.

Bij het verlaten van de speelplaats gaan de fietsers met de fiets aan de hand tot aan de rij. Op de speelplaats mag niet gefietst worden.

1.7. Speelplaats

Bij het belsignaal, begin van de lessen en na de speeltijden, stop je onmiddellijk je spelactiviteiten en ga je naar de afgesproken rij bij de leerkracht. **Wees stipt en kom nooit te laat.** Bij het tweede belsignaal staat iedereen rustig in de rij.

Op het teken van de klastitularis gaat men rustig naar het klaslokaal.

Een ongeval schuilt in een klein hoekje. Om de kansen op ongevallen te verkleinen is het verboden :

- handstand tegen een muur, andere turnoefeningen
- paardje rijden
- spelen met harde ballen (tennis, voetbal, basket, ...)

Ruw en gevaarlijk spel is niet toegelaten.

De schoolverzekering dekt ongevallen aan school en op weg naar school. Het gaat hier enkel om lichamelijke schade.

Indien uw kind verantwoordelijk is voor een ongeval aan een ander kind (b.v. vechten, met stenen gooien,...) moet u aangifte doen bij uw familiale verzekering.

Niemand mag de speelplaats verlaten zonder toelating en tijdens de speeltijd mag niemand naar binnen lopen.

Afval hoort in de vuilnisbakken. Lege flesjes plaatsen we terug in de bakken. Tetrabrikjes horen in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Uit respect voor de natuur breken we geen takken af of trekken we jonge planten niet uit de grond. De speelplaats is voor de kinderen : zij moeten zorgen voor de netheid ervan.

1.8. Taalgebruik

Tijdens de schooluren spreekt iedereen aan school algemeen Nederlands. Voor de migrantenleerlingen is dit een kans om meer taalgevoelig te worden.

1.9. Klaslokalen en gangen.

Iedereen blijft in de klas tot aan het einde van de lessen.

's Morgens wordt bij het binnenkomen van de klas een gebed gezegd.

Per klas worden verdere afspraken gemaakt om de lessen ordelijk te beginnen.

De leerlingen nemen de regels van hoffelijkheid in acht : na toelating van de leerkracht kunnen ze het woord nemen of hun plaats verlaten.

De leerkracht bevindt zich steeds bij de kinderen in de klas. Bij uitzonderlijke korte afwezigheid wordt de leerkracht van de naastliggende klas verwittigd. Deze neemt dan tijdelijk het toezicht over.

Kinderen betreden of verlaten de klas of een ander lokaal enkel met de toelating van de leerkracht.

De klaslokalen zijn tijdens de speeltijden gesloten. Geen enkele leerling mag zonder opdracht of uitdrukkelijk toestemming van de leerkracht tijdens de speeltijd in de klas of in de gang zijn.

1.10. Middagpauze.

De leerlingen van onze school krijgen de mogelijkheid om hun meegebrachte boterhammen op te eten in de eetzaal tijdens de middagpauze. Het nuttigen van ongezonde en suikerrijke dranken (cola, limonade, ...) is niet toegelaten. Er worden gezonde dranken (choco, fruitsap, ...) aangeboden die kunnen aangekocht worden.

Wij vragen aan de ouders, in de mate van het mogelijke, de kinderen zo veel mogelijk thuis te laten eten. Dit wegens plaatsgebrek in de eetzaal. De overdrukke eetzaal werkt stresserend voor de kinderen en dat bevordert de eetlust zeker niet. Bovendien zijn kinderen die op de school blijven eten, lange tijd van huis weg. Om het geheel zo ordelijk mogelijk te laten verlopen, zijn er een aantal afspraken gemaakt :

- binnenkomen in stilte
- zeker niet eten voor het gebed
- steeds op je plaats blijven (plaatsen worden opgegeven bij het begin van het schooljaar)
- niet roepen of schreeuwen
- eerbied voor andermans zaken
- beleefdheid t.o.v. het toezichthoudend personeel en medeleerlingen
- niet knoeien met eten. Wat je niet opeet, gaat in de brooddoos mee naar huis
- geen vloeibaar eten meenemen
- lege flesjes worden (leeg) in de juiste bakken geplaatst

Leerlingen die tijdens de middagpauze op school blijven eten, mogen de school niet verlaten.

1.11. Kleding en uiterlijk

De kleding hoort in functie te staan van de schoolactiviteiten aangepast aan de tijd van het jaar. Verzorgde kleding staat dus voorop maar ook het kapsel van de leerlingen dient verzorgd te zijn. Hoofddeksels moeten functioneel zijn. Tijdens de lessen blijven ze in de gang aan de kapstok. Omwille van de veiligheid zijn piercings niet toegestaan (voor jongens en meisjes).

De turnkledij moet regelmatig mee naar huis genomen worden om ze te wassen.

Er worden geen waardevolle voorwerpen mee naar school genomen.

Bij discussie is het de directie die de beslissing neemt.

1.12. GSM, MP3-speler, gameboy en speelgoed

Als school hechten we belang aan de sociale omgang met elkaar. Het gebruik van GSM, MP3-speler of andere toestellen voor het beluisteren of afspelen van muziek en gameboy vormt daarvoor een duidelijke hinderpaal. Om deze reden, maar ook omwille van veiligheidsredenen en om onnodig storen van de schoolomgeving te voorkomen, zijn deze toestellen op school verboden.

Speelgoed wordt alleen meegebracht op uitdrukkelijke vraag van de leerkrachten.

1.13. Gevaarlijke voorwerpen.

Voorwerpen die de veiligheid van de anderen kunnen schaden, worden op school niet toegelaten. Messen, kettingen en lucifers of aanstekers zijn absoluut verboden.

Wanneer deze spullen toch mee naar school worden gebracht, worden ze onmiddellijk in beslag genomen.

Scharen en passers zijn veilig opgeborgen in de pennentas en worden alleen gebruikt in de klas als de leerkracht daar toestemming voor geeft.

1.14. Verloren voorwerpen.

Er blijven heel wat verloren voorwerpen op school liggen. We raden dan ook aan om kleding, brooddozen, turnkledij, zwemgerief, sporttassen, enz. te merken. Zo komen verloren spullen vlugger terug bij de eigenaar. Wie iets mist, kan in de school kijken in de doos met verloren voorwerpen. Kleding die meer dan een jaar op school achterblijft, wordt geschonken aan een goed doel.

2. Schoolmateriaal.

De toegang tot het onderwijs is gratis.

Voor het basisonderwijs is de richtlijn dat de school zorgt voor het elementaire materiaal dat nodig is voor het volgen van de lessen (handboeken, schriften, schrijfmateriaal, ...).

2.1. Boekentas

Indien materiaal van de school (boeken, atlanten, e.d.) mee naar huis wordt genomen, wordt met nadruk gevraagd hier zorg voor te dragen.

Schoolboeken zijn duur, en moeten volgende jaren ook nog gebruikt worden.

Een degelijke tas voor het vervoeren van dit materiaal is aanbevolen, dus niet gewoon los in de hand of in een plastic zakje. Boekentassen moeten regelmatig worden leeggemaakt en gecontroleerd op hun gewicht.

2.2. Materiaal van de school

Bij het begin van een nieuw schooljaar ontvangen de leerlingen al het vereiste materiaal en boeken. . Zij zullen er voor zorgen dat alles in een goede staat bewaard blijft. De leerboeken zullen steeds behoorlijk gekaft worden.

Boeken of documentatie uit de schoolbibliotheek moeten tijdig teruggebracht worden. Er mag zeker niet in geschreven worden.

Voor verloren of beschadigde boeken wordt een vergoeding gevraagd

2.3. Schoolbenodigdheden.

De klastitularis deelt bij aanvang van het schooljaar mee welk schoolmateriaal de kinderen zelf moeten meebrengen.

3. Veiligheid.

3.1. Lichamelijke opvoeding en zwemmen.

Om de veertien dagen gaat elke klas zwemmen. De leerlingen van het tweede tot en met het zesde leerjaar betalen het zwemgeld aan hun klastitularis. De prijs (zwembad en busvervoer) wordt tijdig meegedeeld. De kinderen van het eerste leerjaar zwemmen 'gratis'. Deze kosten worden door de school gedragen.

Wat nodig is : gepaste zwemkledij , handdoek en warme kleding voor na het zwemmen.

Voor de turnlessen moet elk kind beschikken over witte turnpantoffels met witte zolen die enkel gedragen worden in de sporthal. Daarbij horen een zwart turnbroekje en een T-shirt met logo van de school. Een T-shirt is aan school verkrijgbaar aan 9 € .

Het turngerief dient getekend met de naam van je kind en regelmatig mee naar huis genomen om te wassen.

Een leerling die in de school aanwezig is, maar door ziekte, ongesteldheid of een kwetsuur niet aan de turn- of zwemles deelneemt, moet de leerkracht hiervan persoonlijk verwittigen door middel van een briefje. Sport is gezond ! Laat je kind niet om een kleine reden deze lessen verzuimen.

3.2. Afhalen van leerlingen

De kinderen die door ouders ,familie of vrienden worden afgehaald, wachten aan de poort. Indien ouders met de auto komen, dienen zij rekening te houden met de veiligheid van de kinderen en parkeren de auto op reglementaire parkeerplaatsen.

Kinderen die met de fiets of te voet naar huis gaan, stellen zich in rijen op de speelplaats op.

De fietsers halen hun fiets in het fietsrek en stappen naar hun rij.

De voetgangers nemen plaats tussen de rijen.

De rijen verlaten de school onder toezicht van de gemachtigde opzichters.

De kleine kinderen, die alleen naar huis mogen, dienen een schriftelijke toestemming van hun ouders bij de leerkracht binnen te brengen.

Kinderen die niet tijdig (na 10 min.) worden afgehaald, gaan naar de eetzaal ('s middags) of de naschoolse opvang ('s avonds).

3.3. Voor- en naschoolse opvang

Het project buurtgerichte kinderopvang Berkenbos van het OCMW zorgt voor de buitenschoolse opvang van de kinderen van onze school.

Het OCMW organiseert kinderopvang:

- ☺ voor en na de schooluren;
- ☺ op woensdagnamiddagen;
- ☺ tijdens schoolvrije dagen;
- ☺ tijdens schoolvakanties.

Waar?

- ☺ De opvang gaat door in het nabij gelegen buurthuis in de Schansstraat 161
TEL (011) 82 41 72

Opvanguren

voorschools	7u-8u25
naschools	15u35 tot 19u
woensdagnamiddag	12u35 tot 17u
schoolvrije dagen en vakantieperiodes	8u-17u

Verplaatsing tussen school en opvang

voorschools vertrek in de opvang te voet om	8u20
naschools vertrek op school te voet naar de opvang	15u35 , op woensdag om 12u35

Tarieven

Voor en naschools en op woensdagnamiddag	
Per begonnen half uur	0,92 EUR
Schoolvrije dagen en vakantieperiodes:	
Hele dag (= langer dan 6 uur)	13,05 EUR
Halve dag (= tussen 3 en 6 uur)	6,53 EUR
Minder dan 3 uur	4,34 EUR

25% korting per kind: bij opvang vanaf het tweede kind uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag

50% korting: sociaal tarief

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar.

Contact en inschrijving

Vooraf inschrijven voor IBO 't Klim-Op-Ke is verplicht!

Inschrijven kan tijdens de spreekuren op de dienst kinderopvang: maandag van 16u tot 18u30, donderdag van 13u30 tot 17u en vrijdag van 8u tot 12u of op afspraak bij Christel Michels, coördinator kinderopvang op het OCMW

Dienst kinderopvang OCMW Heusden-Zolder, Kerkenblookstraat 7, 3550 Heusden-Zolder
Tel: (011) 45 61 58 E-mail: kinderopvang@ocmwheusdenzolder.be Website:
www.ocmwheusdenzolder.be

Meer informatie kan u ook bekomen bij de directie.

3.4. Medicatie

Soms moet een kind medicatie krijgen tijdens de schooluren.

Toediening van medicatie in de school wordt echter beperkt tot het strikt noodzakelijke. De school geeft in principe nooit uit eigen beweging medicatie aan kinderen : geen pilletjes, geen oog- en neusdruppels, e.a.

Wanneer de medicatie 's morgens en/of 's avonds toegediend moet worden, gebeurt dit door de ouders thuis. Indien tijdens de schooluren medicatie toegediend moet worden, brengen de ouders de medicatie samen met een doktersattest mee (*zie bijlage 1 : aanvraagformulier : mijn kind moet op school medicatie gebruiken op doktersvoorschrift*).

Het doktersattest bevat de volgende informatie :

1. datum
2. naam van het kind
3. naam medicatie
4. dosering
5. wijze van toedienen
6. duur van de behandeling.

Op de fles/flacon/tube of ander verpakking van de medicatie dient duidelijk het volgende terug te vinden zijn (op de verpakking en/of in bijsluiter) :

1. naam apotheker/dokter
2. naam kind
3. vervaldatum
4. dosering
5. wijze van toedienen
6. wijze van bewaren

De toestemming van de ouders wordt schriftelijk vastgesteld en door de ouders ondertekend, waarmee zij verklaren volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn en te blijven voor eventuele nadelige gevolgen van de medicijnen voor het kind.

Door het vastleggen van deze gegevens geven ouders duidelijk aan wat zij van de school verwachten en weet de school op haar beurt precies wat zij moet doen en waar zij verantwoordelijk voor is. De school houdt ook een register bij tijdens het toedienen van de medicatie.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met de ouders worden overlegt over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

3.5 Evacuatie

Om de veiligheid van kinderen en personen te waarborgen, houdt de school regelmatig evacuatieoefeningen. De directie beslist op welke tijdstippen deze doorgaan.

4. Gezondheid.

4.1. Snoep

Samen met de ouders werd er beslist dat in onze school niet gesnoept wordt. Het bederft de eetlust en is niet bevordelijk voor de gezondheid. Daarom vragen we om gezonde tussendoortjes (vb. fruit) mee te geven voor tijdens de speeltijd. We laten geen kauwgom toe.

4.2. Verjaardag vieren

Een traktatie bij verjaardagen wordt toegestaan. Wij zouden het waarderen indien je het sober en eenvoudig houdt en liefst geen snoep. Wij rekenen op het gezond verstand van de ouders. Indien de traktatie uit snoep bestaat, mogen de leerlingen één snoepje in de klas eten en de rest wordt mee naar huis gegeven.

4.3. Hoofdluis

Regelmatig hebben kinderen last van hoofdluis. In geval dat uw kind ermee geplaagd zit : begin onmiddellijk de gepaste behandeling en verwittig de directie of klastitularis (o.w.v. besmettingsgevaar). Een tekst voor de behandeling kan u op school verkrijgen. Je kan ook contact opnemen met de schoolarts. Maak er geen geheim of taboe van. Als jouw kind luizen heeft, zijn er beslist nog andere kinderen met luizen. Dit probleem wordt het snelste opgelost als iedereen meewerkt. Indien dezelfde kinderen regelmatig opnieuw last hebben van hoofdluis, komt het CLB de hoofden controleren. De schoolarts kan een kind de toegang tot de school weigeren tot het probleem is opgelost.

4.4. Veiligheid en gezondheid op school.

In onze school worden de wettelijke bepalingen inzake veiligheid en gezondheid in arbeidsplaatsen gevolgd. Een veiligheidscoördinator doet de opvolging hieromtrent.

De leerkrachten hebben voortdurend oog voor de veiligheid van de leerlingen, zowel in de klas als daarbuiten.

De school neemt ook regelmatig initiatieven ter bevordering van het gezondheidsbewustzijn van de kinderen.

5. Huistaken.

Huistaken en lessen worden op maandag, dinsdag en donderdag gegeven. Enkel de derde graad kan de huiswerken op andere dagen geven.

Ongevallen en verzekering.

1. Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp wordt geboden :

- . door de klasleerkracht, collega met toezicht, administratieve medewerker of de directeur.
- . Indien nodig worden de ouders of een familielid op de hoogte gebracht.
- . De school neemt de nodige voorzorgen en zo nodig ook contact met :
 - de schoolarts: Dr.Monique Frederix.
 - het ziekenhuis: St.-Franciscusziekenhuis te Heusden.

(bijlage 2A : stappenplan : een kind heeft een onschuldig ongemak)

(bijlage 2B : stappenplan : een kind is niet meer in staat de lessen te volgen)

Verzekeringspapieren

- . Contactpersoon: secretariaat.

2. Ongevallen en verzekering van leerlingen.

Tijdens de schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de schoolmuren, zijn de leerlingen verzekerd. Voor onmiddellijke verzorging kunnen de leerlingen terecht in het personeelslokaal. Als het ongeval van die aard is dat er een aangifte van moet gedaan worden bij de verzekeringsmaatschappij, vraag je de nodige formulieren en zorg je ervoor dat alles zo snel mogelijk in orde komt.

Let op :

- op weg naar en van school, word je enkel gedekt door de verzekering tijdens de normale schooluren en als je de kortste/veiligste weg naar huis of school neemt,
- deze verzekering dekt steeds lichamelijke schade. Stoffelijke schade (brillen, kledij, fiets, persoonlijke bezittingen, ...) worden NIET door de schoolverzekering vergoed. Dit laatste wordt door de ouders geregeld via de familiale verzekering als er een derde bij betrokken is.
- schade die je toebrengt aan schoolmeubilair en aan materiaal van medeleerlingen, wordt niet gedekt door de schoolverzekering, maar betaal je zelf.

Eigen materiële schade of materiële schade aan derden wordt niet vergoed. Daarom raden we de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

Natuurlijk dekt de verzekering ook ongevallen op school onder voorwaarde dat ze niet veroorzaakt werden door derden.

Indien een kind verantwoordelijk gesteld wordt voor een ongeval bij een ander kind dan zal de schoolverzekering zich verhalen op de familiale verzekering van de ouders van het kind dat het ongeval veroorzaakte.

Wat te doen bij een lichamelijke ongeval (geen aanrijding met een motorvoertuig) overkomen aan je kind tijdens - schoolactiviteiten of - op weg van en naar school ?

1. De aangifte van het ongeval (door de school in te vullen) dient samen met het medisch getuigschrift (in te vullen door de behandelende geneesheer) aan de schoolverzekering verzonden te worden.
2. De ontvangen onkostennota's dienen in eerste instantie door de ouders vereffend te worden. Met de ontvangen nota's ga je naar je mutualiteit voor haar tussenkomst in de kosten. DEEL I van de uitgavenstaat dient bij deze gelegenheid door de mutualiteit ingevuld te worden. DEEL II dient door jezelf ingevuld te worden, voor o.a. de apothekerskosten, en dergelijke meer. Voor deze laatste kosten dienen de originele bewijsstukken bijgevoegd te worden (*factuur ziekenhuis, attest 704 voor apothekerskosten, ...*)

Zo de uitgaven beperkt zijn en men voorziet niet dat er nog verdere kosten zullen volgen, mag de uitgavenstaat, samen met de aangifte en het medisch attest, aan de school worden overgemaakt.

In het tegenovergestelde geval, mag de uitgavenstaat later verzonden worden.

Indien je bij de mutualiteit verzekerd bent, enkel voor grote risico's, dien je toch DEEL 1 van de uitgavenstaat, samen met de onkostennota's aan te bieden aan je mutualiteit.

De mutualiteit zal dan verklaren dat je enkel verzekerd bent voor grote risico's.

Alle originele bewijsstukken dienen bijgevoegd te worden.

Het medisch getuigschrift, eventueel reeds samen met de uitgavenstaat aan de school overmaken, zodat de stukken samen met de aangifte kunnen overgemaakt worden aan de schoolverzekering.

2. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

Het **verzekeringscontract** voor burgerlijke aansprakelijkheid bij uitvoering van een vrijwilligersactiviteit en voor verplaatsing van en naar de vrijwilligersactiviteit werd afgesloten bij KBC-verzekeringen Lenaerts nv., Hasseltsebaan 32, 3940 Hechtel-Eksel.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC-verzekeringen Lenaerts nv. Hasseltsebaan 32, 3940 Hechtel-Eksel.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

De vrijwilliger engageert zich om voor de organisatie belangeloos activiteiten te verrichten.

De taak kan omvatten : ondersteuning van school- of klasgebonden activiteiten en feesten, uitvoeren van onderhoudswerken of klusjes, vervoer van kinderen, ...

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

De organisatie betaalt een vergoeding voor de effectieve kosten, op basis van bewijskrachtige documenten (factuur, kasbon, ...) en dit voor kosten door de vrijwilliger gemaakt in opdracht van de organisatie of noodzakelijke kosten in het kader van het verrichte vrijwilligerswerk.

Contacten ouders en school

1. Oudercontacten

Op het einde van de grote vakantie gaan de leerkrachten van het eerste leerjaar op huisbezoek bij de leerlingen van zijn of haar nieuwe klas.

Eind augustus worden ouders en leerlingen uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht, de nieuwe klas, Deze openschooldag wordt aangekondigd via de nieuwsbrief (juni). **Het is wel uitdrukkelijk voorzien dat de directeur bepaalt in welke klas een leerling zal worden opgenomen.**

Op het einde van de maand september nodigen de leerkrachten van elk leerjaar u uit op een informatieavond rond het klasgebeuren. De bedoeling is ouders een beter beeld te geven van hoe een klasdag eruit ziet. Er wordt een korte toelichting gegeven bij het leerprogramma en er wordt informatie verstrekt over de verwachtingen die aan de kinderen worden gesteld.

Regelmatig worden toetsen afgenomen, gespreid over het ganse schooljaar.

Driemaal per jaar worden rapporten gegeven.

Dit rapport geeft de resultaten van de regelmatige proeven over de verschillende vakken en vakonderdelen en toont de schoolvorderingen van het kind, maar ook de attitudes worden erin vermeld. Regelmatig krijgen de kinderen toetsen mee naar huis.

Het is belangrijk aan deze toetsen de nodige aandacht te besteden : niet alleen maar ondertekenen, maar ook bekijken en bespreken met je kind. Het is een waardevol middel om als ouder inzage te blijven hebben in de vorderingen van je kind.

Een individueel oudercontact wordt ook gepland aan het einde van elke toetsperiode. Na elke periode nodigen we de ouders uit om de resultaten van het rapport te bespreken.

Het eerste leerjaar geeft tijdens het eerste trimester ook nog tussentijdse evaluaties, zodat de ouders de vooruitgang van hun kind goed kunnen volgen. Naast deze "officiële contacten" staat het u vrij om over uw kind te komen praten met de leerkracht. Dit kan voor- of naschools of tijdens de speeltijden.

Het CLB heeft op de tweede en vierde dinsdag van de maand permanentie op school. Je kan (via de school) een afspraak maken met de CLB-medewerkster die onze school begeleidt om over je kind te spreken.

3. Schoolagenda

De schoolagenda is niet alleen een hulpmiddel voor de leerlingen maar is ook een communicatiemiddel tussen ouders en school. Daarom moet de agenda wekelijks door de leerkracht en één van de ouders ondertekend worden. Bij iedere week is er ruimte voorzien om eventuele mededelingen, opmerkingen of vragen te schrijven. Zowel leerkrachten als ouders kunnen daarvan gebruik maken.

Ook schriften en werkblaadjes worden regelmatig aan de ouders getoond. Het zijn waardevolle middelen om van het presteren van uw kind op de hoogte te blijven.

Maak er gebruik van.

4. De schoolwebsite en privacy.

De school is op het internet te bekijken op www.vlsberkenbos.be . Er worden regelmatig activiteiten aangekondigd en er worden foto's van leerlingen, schoolactiviteiten en extra-muros-

activiteiten getoond. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de schoolse activiteiten. Ouders die niet wensen dat foto's van hun kind getoond worden op onze website kunnen dit schriftelijk meedelen aan de school.

Indien het om gerichte foto's gaat, hebben we volgens de privacywet de uitdrukkelijke toestemming van de ouders nodig. Het gaat hier om foto's waarvan jijzelf, eventueel samen met enkele anderen het onderwerp bent. Meestal zal het gaan om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klassenfoto's.

5. Het schoolnieuws

De school probeert tweemaandelijks een schoolkrantje uit te geven. Daarin vinden we iedere maand al de activiteiten voor ouders en/of kinderen, mededelingen vanwege de school, verslagen van bijzondere activiteiten en toelichting bij één of ander aspect van het schoolleven.

Het is daarom aan te raden om telkens het schoolnieuws even door te nemen. Enkel het oudste kind van ieder gezin ontvangt een exemplaar van het schoolkrantje.

6. Overige contacten

Het is natuurlijk ook mogelijk dat ouders en leerkrachten contact met elkaar opnemen buiten deze georganiseerde contactmomenten. Wij dringen zelfs aan om in geval van een probleem contact op te nemen zodat dergelijke problemen zo snel mogelijk opgelost raken. Indien u voorziet dat een gesprek wat langer zal kunnen duren, vragen wij wel om op voorhand een afspraak te maken. Op die manier komt u niet ongelegen en kan de betreffende leerkracht(en) wat tijd vrijmaken voor dat gesprek.

Zorgverbreding

1. Leermoeilijkheden, zittenblijven, bijzonder onderwijs

Leren gebeurt niet altijd probleemloos.

Indien een leerkracht moeilijkheden ondervindt in het leerproces bij een kind zal hij/zij met speciale aandacht hieraan willen verhelpen.

Lukt dit niet dan wordt met de ouders de beste oplossing besproken.

- Oriënteren naar de taakklas.
- Overdoen van het leerjaar.
- Verwijzen naar bijzonder onderwijs.

In de loop van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gebracht over het studieverloop van hun kind. Indien er zich ernstige problemen voordoen worden deze ouders uitgenodigd voor een gesprek. De school zal dan samen met de directie, klastitularis, taakleerkracht en eventueel een CLB-medewerker voorstellen doen die het kind ten goede kunnen komen. Een advies tot overdoen van de klas of verwijzen naar het speciaal onderwijs behoren tot de mogelijkheden. De ouders beslissen uiteindelijk zelf. Het beslissingsrecht over zittenblijven ligt bij de school.

Het decreet basisonderwijs kent op 2 ogenblikken het laatste woord toe aan de ouders : (1) bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs (ouders kunnen kiezen om deze overgang te laten gebeuren op 5,6 of 7 jaar – ze moeten het advies van het CLB en de school aanhoren maar dit advies is niet bindend) en (2) bij de beslissing of de leerling een achtste leerjaar lager onderwijs zal volgen. Over de andere overgangen (bijvoorbeeld van het tweede naar het derde leerjaar) neemt de school de beslissing.

2. De zorgklas

In onze school zijn ervaren leerkrachten die zich bezig houden met leerlingen met leerproblemen. Zij zullen het kind indien nodig individueel begeleiden om de één of andere reden opgelopen leerachterstand zo snel mogelijk weer op te halen.

Kinderen die permanent en bij verschillende vakken grote problemen hebben, kunnen niet geholpen worden binnen het beperkte tijdsbestek dat een zorgleerkracht per kind mag spenderen. Voor dergelijke leerlingen moet overwogen worden of bijzonder onderwijs of buitenschoolse hulp niet efficiënter is.

3. Leerlingvolgsysteem

In onze lagere school wordt een leerlingvolgsysteem gehanteerd.

Het leerlingvolgsysteem geeft een beeld van de vorderingen in lezen, spelling en wiskunde.

Het laat tijdig zien of er problemen zijn die om ingrijpen vragen.

Kwaliteitszorg is je voortdurend afvragen of het onderwijs dat je geeft, voldoet om de eindtermen te bereiken en van daaruit eventueel te werken aan verbetering.

4. Multidisciplinair overleg/team

Onze zorg om kwaliteit in ons onderwijs bepaalt dat de leerkrachten regelmatig overleg plegen en planmatig werken.

5. Geïntegreerde logopedisch hulp

Het jaarlijks logopedisch detectieonderzoek door de logopedisten aan de LDSST (Limburgse Dienst voor Stem- en Spraaktherapie) in de basisscholen van de aangesloten gemeenten vindt plaats tijdens de eerste maanden van het lopende schooljaar voor de eerste en vierde klas.

De ouders worden op de hoogte gebracht van de bevindingen.
Behandeling binnen de schooluren is enkel mogelijk voor bepaalde gevallen.

6. GON (geïntegreerd onderwijs)

Gewone scholen die extra zorg willen besteden aan leerlingen met een handicap, kunnen ondersteuning krijgen vanuit het buitengewoon onderwijs.

De leerlingen die in het kader van GON in het gewoon onderwijs opgenomen worden, moeten een CLB-attest voor GON kunnen voorleggen.

Er wordt een integratieplan opgemaakt dat de samenwerking tussen alle partijen regelt.

GON op niveau lager onderwijs is mogelijk voor de types 1,3,4,5,7 en 8.

Indien de nood zich voordoet, wordt met het schoolteam overlegd of wij de haalbaarheid kunnen garanderen.

7. Gelijke onderwijskansen (GOK)

Scholen met een bepaald percentage 'doelgroep leerlingen' kunnen begeleiding en ondersteuning toegekend krijgen. Het is de bedoeling een onderwijspraktijk uit te bouwen die rekening houdt met de (taal)achtergrond en de culturele verscheidenheid van de leerlingen en die op die manier aan alle kinderen gelijke onderwijskansen bieden.

De school krijgt extra lestijden in verhouding tot het aantal leerlingen dat voldoet aan één of meerdere van volgende criteria :

- thuisloos zijn (geplaatst in een instelling of gezin)
- de ouders behoren tot de trekkende bevolking
- beide ouders leven van een vervangingsinkomen
- de thuistaal is niet Nederlands
- de moeder heeft geen diploma volledig middelbaar onderwijs.

De extra lestijden die hierdoor ter beschikking komen zullen aangewend worden om de onderwijs- en ontwikkelingskansen voor iedere leerling zo hoog mogelijk te houden.

8. Echtscheiding

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten ze wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

1. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

Wij doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we *een openklasdag* bij het begin van elk schooljaar, *een infoavond of openklasdag* bij het begin van elk schooljaar, *oudergroepen* tijdens het schooljaar.

Wij willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk en mondeling.

Wij organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen heb over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind en/of de zorgcoördinator. U maakt liefst een afspraak.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 10 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB :

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. Wij zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3. Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten dat ouders hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren.

Bijdragen van ouders

Met de omzendbrief rond de kostenbeheersing in het basisonderwijs zijn vanaf september 2007 volgende richtlijnen van kracht.

1. Vanaf 1 september 2007 moet de school voor de nodige **‘basismaterialen’** zorgen : dit zijn de materialen die nodig zijn voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen.
2. Vanaf 1 september 2008 wordt, wat de andere uitgaven betreft, met een **‘scherpe maximumfactuur’** voor de ouders gewerkt. Hierbij gaat het dan over kosten voor uitstappen, cultuur- en sportactiviteiten, ... die niet noodzakelijks zijn voor het bereiken van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor een kleuter is de maximumfactuur vastgelegd op **20 euro**, voor een leerling uit de lagere school is dit **60 euro**.
3. Voor de **meerdaagse uitstappen** is een minder **scherpe** maximumfactuur vastgelegde en dit dan op **360 euro** voor de ganse loopbaan in de lagere school. Dit betekent dat enkel sneeuwklassen voor het 5^{de} leerjaar worden georganiseerd. Deze keuze is door het schoolbestuur en de schoolraad bekrachtigd.

Hieronder vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt, koopt u verplicht op school. Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar al u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. Wij geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen.

Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

Deze lijst werd overlegd in de schoolraad :

Wij vragen een bijdrage voor	Richtprijs
Verplichte activiteiten :	Max. € 60/kind
Zwemlessen (verplicht) 1 ^{ste} leerjaar 2 ^{de} , 3 ^{de} , 4 ^{de} , 5 ^{de} , 6 ^{de} leerjaar	Gratis € 1,60 per beurt Zij gaan jaarlijks maximum 16 x zwemmen (€ 25.60)
Schooluitstappen : eendaags of deel van de dag (verplicht) <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische – didactische uitstappen (1 à 3/jaar) : afhankelijk per leerjaar • Schoolreizen : (1 x per jaar) 	Verplaatsingen + inkom <i>Gidsen worden steeds door de school betaald.</i> Liefst zo goedkoop mogelijk met een max. van r € 15 Liefst zo goedkoop mogelijk met een max. van € 20
Diversen <ul style="list-style-type: none"> • Kosten bij projecten 	Liefst zo goedkoop mogelijk met een max. van € 20 <i>Diversen: mogelijke kosten voor film, muzikale optredens, jeugdschrijver, tijdschriften, toneelvoorstellingen,</i>

	<i>poppentheater, jeugdschrijver (vergoeding, verplaatsingskosten), onkosten bij de komst van een extern deskundige (gastspreker, animator ...), museumbezoek, inkomgeld bij leeruitstap, onkosten bij een leeruitstap (fooi, vervoer, gids, ...) ...</i> <i>Deze benaderende prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.</i>
	Afhankelijk volgens het programma tussen € 2 en € 0
Schaatsen (verplicht) Alle leerjaren	€ 5
Veldloop (verplicht) Alle leerjaren	€ 1,50
Meerdaagse uitstap	Max. € 360/kind
Sneeuwklassen (facultatief en niet verplicht) Leerjaar : 5 ^{de}	(per kind, mogelijkheid tot maandelijks sparen) Verblijf : maximum € 360 (vanaf 01/09/2008)
Ouders kunnen vrij intekenen op het volgende :	<i>In de school wordt de mogelijkheid geboden om zich te abonneren op enkele tijdschriften bestemd voor de leerlingen van de basisschool. Deze abonnementen zijn in geen enkel opzicht verplicht. De kostprijs is volledig afhankelijk van wat u als ouder kiest voor uw kind(eren).</i>
Tijdschriften <ul style="list-style-type: none"> • zonnekind (1^{ste}/2^{de} lj.) • zonnestraal (3^{de}/4^{de} lj.) • zonneland (5^{de}/6^{de} lj.) 	€ 34 /jaarabonnement € 14,-/13,-/11,- trimesterabonnement
Vakantieboeken Alle leerjaren	€ 5/per seizoen
Leesleeuw, leescriebel, maan roos vis 1 ^{ste} leerjaar (maan roos vis) 1 ^{ste} leerjaar (leesleeuw) 2 ^{de} leerjaar (leesleeuw) 3 ^{de} leerjaar (leesleeuw)	Wordt later meegedeeld
Nieuwjaarsbrieven	€ 0, 50 per stuk
Gymkledij (wordt aanbevolen) T-shirt	€ 9
Zwembrevet	€ 0,50
Klasfoto's	€ 3
Tutti Frutti	€ 7,5
Frisdranken (Choco, fristie, fruitsap)	€ 0,50
Tombola (schoolfeest)	€ 1(per lot)

Wijze van betaling : contant.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekeningen, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmogelijkheid. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dit gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Reclame- en sponsorbeleid

Reclame en sponsoring door derden zijn toegelaten in onze school mits een aantal voorwaarden wordt voldaan :

- 1) De door ons verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.
vb. . In schoolboeken, werkboekjes, agenda, ... mag geen reclame voorkomen .
. De klas, gang, speelplaats, ... moeten vrij blijven van reclameboodschappen.
. Het vermelden van een naam of logo van een merk of van een bedrijf op een didactisch middel (vb. de merknaam op een computer) moeten niet beschouwd worden als een uitdrukkelijke reclameboodschap.
- 2) Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen, ...) moeten vrij blijven van reclame, behoudens mededelingen over een gift of een prestatie om de prijs van de activiteit te kunnen drukken.
vb. In een brief aan de ouders mag meegedeeld worden dat een schoolreis gratis of aan sterk verminderde prijs aangeboden wordt aan de leerlingen door een gift van een bepaald bedrijf.
- 3) Reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht en de doelstellingen van de school.
Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en /of lichamelijke gesteldheid van onze leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- 4) Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrag brengen.
vb. Het feit dat een school gesponsord wordt door een bedrijf dat computers verkoopt, mag niet tot gevolg hebben dat de school verplicht wordt om eventuele aankopen van computers bij dat bedrijf te doen.

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijks schoolfeest.

Na- en buitenschoolse activiteiten.

Voor deelname aan buitenschoolse activiteiten is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse buitenschoolse activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse buitenschoolse activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

1. Sneeuwklassen

Bij voldoende inschrijvingen nemen de jongens en meisjes van het 5^{de} leerjaar deel aan de sneeuwklassen, georganiseerd door Jeka onder leiding van klastitularissen en begeleiders. Tenminste $\frac{3}{4}$ van de betrokken leerlingengroep moet deelnemen. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze extra-muros activiteit. Er is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. *Oostenrijk biedt een unieke kans aan onze leerlingen om te leren skiën, aardrijkskundige, geschiedkundige en natuurkundige begrippen vulling te geven, om elkaar beter te leren kennen en te waarderen.*

Als activiteit voorziet men o.a. geleide bezoeken aan de voederplaatsen van de dieren, de Namloserbach, de Bleispitz, Elbigenalp,

2. Na- en buitenschoolse activiteiten.

De school doet op geregelde tijden mee aan activiteiten buiten de school of na schooltijd. Deze gaan vooral door op woensdagnamiddag en op zaterdag. Wij verwachten dat de leerlingen meedoen aan onze evenementen zoals zwemmen, atletiek, netbal, e.a. Ze zijn niet verplicht. De aangeduide leerlingen staan onder begeleiding van de verantwoordelijke leerkrachten.

9. Culturele (sport)activiteiten.

Alle uitstappen in schoolverband en tijdens de gewone lestijden zijn verplichte activiteiten. Kleine uitstappen of studiereisjes worden georganiseerd om de kinderen iets te leren. Deze reisjes worden vooraf goed voorbereid door de leerkracht. Onder begeleiding van de klastitularis gaat elk leerjaar op schoolreis. Het programma en de onkosten worden tijdig door de leerkracht megedeeld. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met enkele vormen van cultuur o.m. theater- en museumbezoek. Zij krijgen ook kansen tot deelname aan sinterklaasfeest en/of schoolfeest en/of kersthappening en/of ...

4. Studiereizen

Kleine uitstappen of studiereisjes worden georganiseerd om de kinderen iets te leren. Deze 'reizen' worden vooraf goed voorbereid door de leerkracht en verwerkt in de klas. Ook deze activiteiten die in schoolverband plaatsvinden tijdens de lessen, zijn verplicht. Kinderen die er niet aan deelnemen (om een andere reden dan ziekte of kwetsuur) horen die dag op school te zijn.

Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Er kunnen maatregelen genomen worden op klas- en schoolniveau..

1. Ordemaatregel.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan (= contract).

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- . een verwittiging,
- . een verwittiging in de agenda,
- . een strafwerk,
- . een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie,
- . 'onder contract plaatsen', d.i. een geschreven beleidsplan (door de leerling(en), de ouders en de begeleider (schooladoptieagent, leerkracht of directie) ondertekend) dat ertoe moet bijdragen dat het gedrag van het kind zo evolueert dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

De genomen maatregel moet de leerling aanzetten zijn gedrag te verbeteren en zich zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen mogelijk wordt.

Afspraken rond sancties :

- 1) een leerling kan een opmerking of straf opgelegd krijgen voor het niet naleven van de leefregels van onze school.
- 2) bij een herhaaldelijk negatief gedrag wordt de leerling bij de directie ontboden, die na een gesprek, deze leerling aanmaant om de afspraken stipt te volgen en zijn gedrag te veranderen.
- 3) wanneer bovengenoemde maatregelen tot niets hebben geleid, worden de ouders (via schoolagenda, brief of telefoon) verwittigd en eventueel uitgenodigd tot een gesprek.

Pestgedrag wordt niet toegelaten. In elke klas wordt aandacht besteed aan deze problematiek. Indien nodig wordt een concreet pestplan voor de gegeven situatie opgemaakt en uitgevoerd.

2. Tuchtmaatregel

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan het schoolbestuur een **tuchtmaatregel** nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- een **schorsing** : een schorsing betekent dat de gesanctioneerde leerling het recht op onderwijs *tijdelijk* (gedurende een bepaalde periode) ontnomen wordt. Deze leerling mag dan de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen, maar moet wel op school zijn.
- een **uitsluiting** : bij een uitsluiting ontnemt de inrichtende macht de gesanctioneerde leerling definitief het recht op onderwijs in haar school.

Deze leerling wordt definitief uit de school verwijderd, op het ogenblik dat hij in een andere school ingeschreven is en uiterlijk één maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting door de school.

In afwachting wordt deze leerling in zijn huidige school opgevangen. Is een kind na een maand, vakantieperioden niet inbegrepen, nog niet in een nieuwe school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn

uiteindelijk de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt volgende procedure gevolgd :

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van ouders en eventueel door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hier 5 werkdagen vooraf per brief van verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd én meegedeeld aan de betrokken ouders binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting , kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie : DKO Beroepscommissie basisonderwijs, Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze commissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen op de hoogte van haar beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Elke tuchtmaatregel moet in overeenstemming zijn met de feiten.



Vaarwel basisonderwijs !

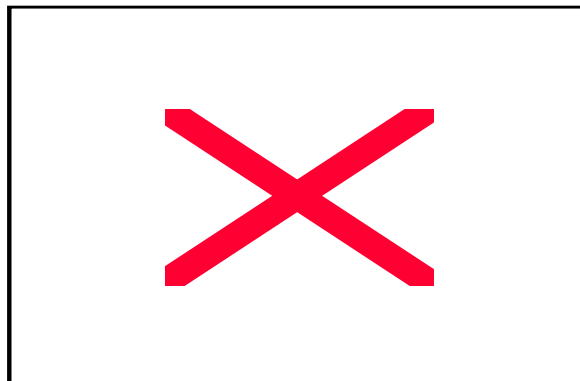
Leerlingen kunnen op het einde van het zesde leerjaar een *getuigschrift basisonderwijs* verkrijgen. Hierover beslist de *klassenraad* autonoom. De klassenraad is het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur (of zijn afgevaardigde) de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Deze raad oordeelt of een leerling in voldoende mate de *doelen* die in het leerplan opgenomen zijn, bereikt heeft. De klassenraad baseert zich daarbij op gegevens uit het leerlingendossier : resultaten en evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar, gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling en een verslag van de klastitularis. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het richtcijfer voor het toekennen van een getuigschrift is een algemeen totaal van 50 % van de punten. Bij zeer ernstige gevolgen voor hoofdvakken kan de klassenraad het getuigschrift weigeren ook al werd een algemeen totaal van 50 % bereikt. Heeft een leerling deze doelen effectief bereikt, dan krijgt hij of zij het getuigschrift basisonderwijs.

Wie bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en het soort gevolgde jaren lager onderwijs. Dit *attest* wordt gegeven door de directie.

Het zou kunnen dat u als ouder het niet eens bent met de beslissing van de klassenraad om uw kind geen getuigschrift toe te kennen. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.



Elke ouder verklaart zich akkoord met de bepalingen van het schoolreglement. Zij ondertekenen daartoe een verklaring. Bij wijzigingen of aanpassingen van de bestaande reglementering zal de school de ouders op de hoogte brengen. Wie zich hierin niet kan vinden, neemt contact op met de directie.